

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług w zakresie „Wesołego miasteczka” na wyłączność podczas imprezy plenerowej pn. „Dni Chleba – smaki naszych dziadków” organizowanej w dniach 19-20 sierpnia 2023 r. na terenie Parku Rekreacyjno-Sportowego „Zalew nad Czarną” ul. Piłsudskiego, w Staszowie.

Organizator:

Staszowski Ośrodek Kultury

siedziba: ul. Parkowa 6, 28-200 Staszów; NIP 866-10-09-456, Regon: 000285994, e-mail – sok@sok.info.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Na przedmiot zamówienia składa się: zapewnienie kompleksowej obsługi wesołego miasteczka podczas „Dni Chleba – smaki naszych dziadków”, organizowanych w dniach 19.08.2023 r. (sobota) w godz. 16.00 – 1.00 (20.08.23r.) i 20.08.2023 r. (niedziela) w godz. 13.30 – 20.00, na terenie Parku Rekreacyjno-Sportowego „Zalew nad Czarną” z wyłącznością.

2. Zakres zamówienia

Zakres rzeczowy do obsługi wydarzenia, który musi zapewnić **Oferent** obejmuje:

- zapewnienie wesołego miasteczka z atrakcjami dla dzieci – np. karuzele duże i małe, zamek do skakania, zjeżdżalnie (duża i mała), trampoliny, kule wodne, bungee itp.

Oferent będzie pobierał opłaty za świadczone usługi według ustalonych przez siebie cen.

Oferent nie wnosi sprzeciwu na udział podczas imprezy wystawców z innymi atrakcjami dla dzieci np. gry i zabawy prowadzone przy stoiskach reklamowych zakładów pracy.

3. **Oferent** zobowiązany jest do przestrzegania postanowień **Organizatora**.

4. **Oferent** zobowiązany jest do rozstawienia stoiska zgodnie z wytycznymi **Organizatora** na wskazanym przez niego terenie.

5. **Oferent** zobowiązuje się do obsługi w/w stoiska podczas w/w imprezy w czasie jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru w czasie i po imprezie.

6. **Oferent** zobowiązany jest do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych.

7. **Oferent** zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej.

II. Warunki udziału Oferenta w postępowaniu.

O świadczenie usług w zakresie Wesołego miasteczka z wyłącznością mogą ubiegać się **Oferenci**, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz zadeklarują kwotę w PLN za wyłączność, która zadowoli **Organizatora**.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tzn. posiadają aktualne pozwolenia, akt rejestracyjny w Polsce, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują

potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. W przypadku wygrania konkursu Oferent zobowiązuje się do wpłaty na rzecz Staszowskiego Ośrodka Kultury zaoferowanej kwoty za wyłączność do dnia: 1.09.2023 r..

4. **Oferent** ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie „**Wycofanie**”.

III. Opis sposobu i kryteria obliczenia ceny oferty:

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Organizatora, który dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji usługi oraz zaprosi jednego Oferenta do dalszych negocjacji, których celem będzie zawarcie stosownej umowy (z uwzględnieniem warunków niniejszego zapytania i złożonej oferty).

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria oceny:

a) oferowana kwota za wyłączność - 80%

b) możliwości realizacji zadania przez Oferenta tj. zaplecze sprzętowe – 20%.

IV. Informacje dotyczące przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zawierać:

- Aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- Określenie wysokości deklarowanej kwoty wpłaty (w PLN netto) na rzecz Organizatora za uzyskanie wyłączności – FORMULARZ OFERTOWY.
- Określenie urządzeń rekreacyjnych. Oferent może przedstawić inne załączniki reklamujące swoją działalność.
- Podpisane oświadczenie, że Oferent zna i akceptuje wszystkie warunki współpracy ustalone w ogłoszeniu o konkursie (FORMULARZ OFERTOWY).
- Ksero polisy ubezpieczeniowej

2. **Oferent** składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej ofercie.

3. **Oferent** poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania **Oferenta**.

V. Składanie i otwieranie ofert.

- Oferta może być doręczona osobiście, pocztą tradycyjną na adres: Staszowski Ośrodek Kultury, ul. Parkowa 6, 28 – 200 Staszów lub na email: sok@sok.info.pl do dnia **12.06.2023 roku do godz. 10.00.**
- O wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Istotne warunki umowy:

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Umowy **Organizatora** w ustalonym terminie.

2. Przyjęcie postanowień umowy stanowi istotny warunek przyjęcia oferty.
3. **Oferent** zobowiązuje się do wpłaty zaoferowanej kwoty na konto Staszowskiego Ośrodka Kultury w terminie podanym przez **Organizatora**.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest: Joanna Dutka tel. 15 864 41 12 wew. 23.

VII. Dodatkowe informacje:

Staszowski Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego, a także zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny i bez wybrania którejkolwiek oferty.

DYREKTOR
Staszowskiego Ośrodka Kultury
Anna Gogola
mgr Anna Gogola