

**Staszowski Ośrodek Kultury**

**ul. Parkowa 6**

**28-200 Staszów**

**tel. 15 864 41 12**

**email: [sok@sok.info.pl](mailto:sok@sok.info.pl)**

**[www.sok.info.pl](http://www.sok.info.pl)**

**Zapytanie ofertowe nr 2/2026 z dnia 10.04.2026r.**

(dotyczy zlecenia : **Ochrona osób i mienia podczas wydarzenia pn „Dni Chleba – smaki naszych dziadków ” organizowanego w dniach 15-16.08.2026 r. )**

### **I. Zamawiający**

Staszowski Ośrodek Kultury

ul. Parkowa 6

28-200 Staszów

NIP 866-10-09-456

REGON 000285994

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Ochrona osób i mienia podczas wydarzenia plenerowego pn „Dni Chleba – smaki naszych dziadków” organizowanego przez Staszowski Ośrodek Kultury w dniach 15-16 sierpnia 2026r. w Parku Rekreacyjno-Sportowym „Zalew nad Czarną” w Staszowie.
2. Wykonanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, potwierdzonej przez osoby uprawnionej do sporządzania takiej dokumentacji: plan zabezpieczenia imprezy masowej, instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie trwania imprezy masowej, regulaminu imprezy, zadania służb informacyjnych, zadania służb medycznych i instrukcja udzielenia pierwszej pomocy, warunki łączności.

### **III. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Impreza odbywać się będzie w Parku Rekreacyjno-Sportowym „Zalew nad Czarną”

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 14-16 sierpnia 2026 r.

Zakres usługi:

**a) 14.08.2026 r.**

- godz 20.00 – 8.00 dnia następnego – **4 pracowników ochrony**

**b) 15.08.2026 r. – impreza masowa**

- godz. 16.00 – 2.00 dnia następnego – **42 pracowników ochrony** – ilość pracowników zgodna z wymogami Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U.2023, poz.616 z dnia 2023.03.31)

**c) 16.08.2026 r.**

- godz. 2.00 – 8.00 – **4 pracowników ochrony**

### **IV. Informacje o dokumentach wymaganych przez Zleceniodawcę – w formie oryginału**

lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- b) koncesja MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia;
- c) poświadczenie uprawnień Kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych;
- d) aktualne ubezpieczenie o odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.

### **V. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Oferent powinien stworzyć ofertę, która powinna zawierać przynajmniej:

- datę sporządzenia,
- adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- czytelny podpis wykonawcy,
- koszt wykonania usługi oraz formę rozliczenia.

## **VI. Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferta powinna być dostarczona do zamawiającego za pośrednictwem: poczty, firmy kurierskiej, poczty elektronicznej lub dostarczona osobiście.

Oferty należy dostarczać do Staszowskiego Ośrodka Kultury, ul. Parkowa 6, 28-200 Staszów, email: [zp@sok.info.pl](mailto:zp@sok.info.pl) do dnia **24.04.2026** r. do godziny 12:00. Na kopercie lub w temacie wiadomości wpisując: *Oferta do zapytania ofertowego nr 2/2026*

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**

Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosuje poniższe kryteria:  
100% cena brutto.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia oferentów telefonicznie lub pisemnie.

## **VIII. Dodatkowe informacje:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Dodatkowych informacji udziela Dyrektor SOK – Anna Gogola (e-mail [dyrektor@sok.info.pl](mailto:dyrektor@sok.info.pl)) oraz Iwona Cemerys – Specjalista do spraw administracyjnych (e-mail [sok@sok.info.pl](mailto:sok@sok.info.pl)) pod numerem telefonu 15)864-41-12.

Załączniki:

1. Formularz Oferty
2. Oświadczenie wykonawcy

**DYREKTOR**  
Staszowskiego Ośrodka Kultury  
*Anna Gogola*  
mgr Anna Gogola

STASZOWSKI OŚRODEK KULTURY  
ul. Parkowa 6, 28-200 Staszów  
tel. 15 864-41-12, NIP 866-10-09-456  
e-mail: [sok@sok.info.pl](mailto:sok@sok.info.pl)