

Załącznik nr 4

do Procedury wewnętrznej nadawania uprawnień,
wprowadzania i aktualizacji danych do CRU JSFP w Staszowskim Ośrodku Kultury w Staszowie

**Wzór pieczętki do stosowania dla pracowników realizujących czynności Wprowadzającego
do CRU JSFP:**

Potwierdzam wprowadzenie danych:
..... (rodzaj dokumentu*)
do systemu Centralnego Rejestru Umów JSFP przez Staszowski Ośrodek Kultury w Staszowie
Numer dokumentu** :
Data wprowadzenia danych:
Numer pozycji w rejestrze:
Data, pieczęć i podpis Wprowadzającego dane do CRU JSFP:
.....
* Niepotrzebne skreślić ** Umowa /aneks /porozumienie itp.