

Załącznik nr 5

do Procedury wewnętrznej nadawania uprawnień,
wprowadzania i aktualizacji danych do CRU JSFP w Staszowskim Ośrodku Kultury w Staszowie

**Wzór pieczętki do stosowania dla pracowników realizujących czynności Publikującego
w CRU JSFP:**

Potwierdzam opublikowanie danych
..... (rodzaj dokumentu*)
w Centralnym Rejestrze Umów JSFP
Numer dokumentu*.....
Data wprowadzenia danych:
Numer pozycji w rejestrze:.....
Data, pieczętka i podpis Publikującego dane do CRU JSFP
.....
* Umowa /aneks /porozumienie itp.